Vesztegetés Elleni Szabályzat

I. Bevezetés, célkitűzés és hatáskör

A CRH elkötelezett a legmagasabb szintű jogi, etikai és erkölcsi normák mellett, amelyeket az Üzleti Magatartási Kódexünk határoz meg. A jelen Megvesztegetés Elleni Szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat") kibővíti az Üzleti Magatartási Kódexben rögzített alapelveket, és célja, hogy biztosítsa az összes vonatkozó megvesztegetés- és korrupcióellenes törvény, így például – többek között az Egyesült Királyság Megvesztegetés Elleni Törvénye (UK Bribery Act) és az Egyesült Államok Külföldi Korrupciós Gyakorlatokról Szóló Törvénye („FCPA") betartását.

A Szabályzat célja, hogy lehetővé tegye a munkavállalók számára a potenciálisan aggályos területek felismerését és a tiltott magatartások elkerülését, valamint, hogy szükség esetén azonnali útmutatás kérhessenek. Ennek köszönhetően mind a CRH, mind pedig annak munkavállalói védve lesznek a megvesztegetéshez és korrupcióhoz kapcsolható kihágások jogi, illetve a cég hírnevét érintő következményektől.

II. A Szabályzat nyilatkozata

A CRH a megvesztegetés és korrupció semmilyen formáját nem tolerálja. Minden munkavállaló számára és azoknak is, akik a CRH nevében járnak el, szigorúan tilos másokat megvesztegetni vagy a megvesztegetés tárgyát elfogadni vagy ezt bármilyen módon elősegíteni. A külső és belső megvesztegetési kockázatokat folyamatosan értékeljük, és olyan megvesztegetés és korrupció megelőzésére vonatkozó szabályzatokat és előírásokat vezetünk be, amelyek az alábbiakat biztosítják:

- pénzügyi és kereskedelmi ellenőrzések a korrupt kifizetések kockázatának minimalizálása érdekében, ideértve a teljeskörű, pontos könyvelést és nyilvántartásokat is.
- képzések minden érintett munkavállaló és más kulcsfontosságú érdekelt fél számára figyelembevéve tevékenységüket és az azokhoz kapcsolódó kockázatokat.
- az utód felelősség kockázatának csökkentése a felvásárlások vagy közös vállalkozások előtti átvilágítással, valamint azáltal, hogy a megszerzett üzleti egységek megfelelően integrálódjanak a CRH szabályzataiba és előírásaiba. Az utód felelősség azokra az esetekre utal, amikor egy cég/üzlet felvásárlóját teszik felelőssé az eladó kötelezettségeiért.
- üzleti partnereink betartják a helyi és nemzetközi megvesztegetés- és korrupcióellenes törvényeket. Üzleti partnerek azok, akik jogosultak a CRH nevében eljárni, például a CRH új szerződéseinek megszerzésében, előkészítésében vagy tárgyalásában, illetve meglévő szerződések meghosszabbításában. Az üzleti partnerek közé tartoznak többek között, a kizárólagos értékesítési ügynökök és forgalmazók, lobbisták, valamint közös vállalkozási partnerek (rövid vagy hosszú távú).
- a jelen Szabályzatot minden érintett munkavállaló és üzleti partner megismerje.
- minden munkavállalónak kötelessége jelenteni a gyanított vagy tényleges megvesztegetési, illetve korrupciós eseteket, akár vezetőjének, akár – ha azt komfortosabbnak érzik – a CRH Hotline (www.crhhotline.com) rendszeren keresztül. Ez a rendszer lehetőséget biztosít anonim jelentések megtételére, így nem kell a bejelentőnek megtorlástól tartania. A CRH nem tolerálja a megtorlás semmilyen formáját azon munkavállalókkal szemben, akik jóhiszeműen jelentik be aggályaikat vagy közreműködnek egy vizsgálat során.

A CRH konkrét megvesztegetés- és korrupcióellenes követelményeket határoz meg az alábbi kockázati területeken (további részletekért lásd a CRH Megvesztegetés Elleni Irányelveit):

Ajándékok, vendéglátás és promóciós kiadások

A CRH tiltja az ajándékok vagy vendéglátás felajánlását, illetve elfogadását, amennyiben ezek befolyásolhatják vagy úgy tűnhet, hogy befolyásolják egy üzleti döntés eredményét.

Politikai hozzájárulások

A CRH és munkavállalói kötelesek betartani a helyi törvényeket a politikai hozzájárulásokkal kapcsolatban. Ide tartoznak a politikai pártok, szervezetek vagy politikában érintett személyek számára vagy rajtuk keresztül tett hozzájárulások. Ugyanakkor a CRH magasabb szintű normát állít fel saját magának és munkavállalóinak, mint amit bizonyos joghatóságok törvényei előírnak. Még akkor is, ha a helyi törvények megengedik a politikai hozzájárulásokat, azok nem használhatók fel üzleti előny szerzésére.

Jótékonysági és közösségi adományok

Az adományoknak kizárólag jóhiszemű jótékonysági vagy PR célokat kell szolgálniuk. Adományok nem adhatók, ha érdekellentét áll vagy állhat fenn. További részletekért lásd a „Jótékonysági Adományok és Közösségi Szerepvállalás Szabályzatot."

Üzleti partnerek

Átvilágítás segítségével kell biztosítani, hogy üzleti partnereink is osztozzanak az etikus üzleti normák iránti elkötelezettségünkben. Írásos megállapodásokban kell rögzíteni a megvesztegetés elleni rendelkezéseket. A kompenzációnak mindig arányosnak kell lennie az elvégzett legitim szolgáltatásokkal, melyeket a megkötött szerződéseknek megfelelően kell jóváhagyni, dokumentálni és kifizetni. Az átvilágítás különösen fontos harmadik felek bevonása esetén, mivel bizonyos körülmények között a CRH továbbra is felelősségre vonható a harmadik fél által elkövetett korrupcióért.

Csekély összegű, ügymenetkönnyítő juttatás

Ezek általában kis összegű kifizetések, amelyeket köztisztviselőknek fizetnek a rutinműveletek (pl. engedélyek kiadása vagy vámkezelés) felgyorsítása vagy intézése érdekében. A CRH tiltja az ügymenetkönnyítő juttatásokat, függetlenül attól, hogy bizonyos joghatóságok törvényileg engedélyezik-e.

Beszállítók

A CRH Beszállítói Magatartási Kódexe előírja beszállítói számára a CRH etikai normáit, ideértve a megvesztegetés- és korrupcióellenes törvények betartását is.

III. Szerepek és felelősségi körök

Munkavállalók kötelezettségei:

- Olvassák el és értsék meg a jelen Szabályzatban foglalt kötelezettségeiket;
- Vegyenek részt minden rendelkezésükre álló, releváns képzési programban;

Ha bizonytalanok a Szabályzat bármely pontjával kapcsolatban, kérjenek tanácsot vezetőjüktől, helyi jogi vagy megfelelősségi kapcsolattartóiktól, vagy ha úgy érzik jobbnak, a Jogi és Megfelelősségi Csoport (a csoportszintű vagy regionális szintű jogi és megfelelősségi csapatok tagjai) alább felsorolt kapcsolattartóitól;

Jelentsenek minden gyanús vagy tényleges megvesztegetési vagy korrupciós esetet, akár a vezetőjüknek, akár – ha jobban látják – a CRH Hotline rendszeren keresztül (www.crhhotline.com). Ez egy többnyelvű és független szolgáltatás, amely lehetővé teszi a munkavállalók számára, hogy saját nyelvükön, anonim módon, megtorlástól való félelem nélkül jelezzék aggályaikat.

Egyetlen munkavállalót sem ér hátrányos következmény azért, mert nem hajlandó megvesztegetési pénzt fizetni vagy egyéb korrupciós folyamatban részt venni, még akkor sem, ha ez egy üzleti lehetőség elvesztéséhez vezet.

A vállalatvezetés kötelezettségei:

- Mutassanak megfelelő példát és teremtsenek megvesztegetés-ellenes kultúrát a vállalatuknál;
- Támogassák a jelen Szabályzat kommunikációját a munkavállalók felé, és biztosítsák a munkavállalók részvételét a kapcsolódó képzési programokban;
- Kövessék a jelen Szabályzat előírásait minden ügyféllel, beszállítóval és üzleti partnerrel folytatott interakciójuk során;
- Vezessenek be kellően hatékony ellenőrzéseket, eljárásokat és biztosítsák azok megfelelő működését a vesztegetési esetek megelőzése és felderítése érdekében, ideértve a pontos és részletes könyvelést és nyilvántartásokat, amelyek megfelelően rögzítik és jelentik az összes tranzakció tartalmát és az eszközök kezelését;
- Biztosítsák, hogy megfelelő és rendszeres képzéseket kapjanak az érintett munkavállalóknak;
- Vegyenek részt megvesztegetés-ellenes kockázatelemzésekben;
- Gondoskodjanak róla, hogy a CRH Hotline információi jól láthatóan, például posztereken és más felületeken keresztül elérhetőek legyenek minden munkavállaló számára.
- Gondoskodjanak arról, hogy minden szabálysértést vagy szabálysértési gyanút azonnal jelentsenek a Jogi és Megfelelősségi Osztálynak.

IV. Ellenőrzés, biztosíték és szabálysértések jelentése

Ellenőrzés

A jelen Szabályzat betartása a szokásos jogi és megfelelősségi tevékenységek részeként kerül rendszeresen ellenőrzésre. A beazonosított ügyeket jelenteni kell a releváns érintettek felé, beleértve az Audit Bizottságot is.

Biztosíték

A Szabályzat betartását különböző auditok, illetve más belső és külső vizsgálatok ellenőrizhetik. A Belső Audit jelezheti a Szabályzat betartásával kapcsolatos aggályos területeket a Jogi és Megfelelősségi Osztály felé. A CRH átvizsgálhatja a munkavállalók tevékenységeit, ideértve a vállalati e-maileket is, annak érdekében, hogy biztosítsa a jelen Szabályzat betartását.

Jelentési Kötelezettség

Bármely munkavállaló, aki megsérti a törvényt, vagy elmulasztja előzetesen meghatározni, hogy magatartása megfelelő-e, egyénileg és a CRH felhatalmazása nélkül jár el. Az ilyen szabálysértések jelentős polgári és büntetőjogi szankcióknak, eltiltásnak, kártérítéseknek, harmadik felek általi eljárásoknak

tehetik ki a CRH-t, valamint rombolhatják a Vállalat megítélését és brand-jét. A szabálysértő személyek polgári és büntetőjogi szankciókkal, kizárással és börtönbüntetéssel is büntethetőek. A CRH komolyan veszi a megvesztegetés-ellenes törvények megsértését.

A Szabályzat be nem tartása – akár szándékosan, akár gondatlanságból történik – fegyelmi eljárást vonhat maga után, beleértve a munkaviszony és/vagy adott munkaszerződés megszüntetését is.

V. Vonatkozó kapcsolattartási adatok

Amennyiben bármilyen kérdése van a dokumentum tartalmával, összefüggéseivel vagy jelentésével kapcsolatban, kérjük, lépjen kapcsolatba a helyi megfelelősségi kapcsolattartójával, vagy a Jogi és Megfelelősségi Csapattal.

Felelősségikörök	Név	Email	Tel.szám
Főtanácsadó-helyettes – Vállalati szintű	Aisling McKeown	amckeown@crh.com	+353 87 406 4005
Főtanácsadó – Európa	Niamh Flood	nflood@crh.com	+353 87 622 0451
Főtanácsadó – Észak-Amerika	Dave Toolan	david.toolan@crh.com	+1 404 915 3725
Globális megfelelősségi vezető	Elizabeth Upton	eupton@crh.com	+353 87 256 1045

VI. Kiegészítő dokumentáció

- Megvesztegetés Elleni Irányelvek