

The logo consists of the letters 'GRH' in a bold, white, sans-serif font, centered within a dark blue square. A thin horizontal line is visible at the bottom of the square.

GRH

Versenyjogi/Trösztellenes Megfelelőségi Szabályzat

1 Versenyjogi / Trösztellenes Megfeleléségi Szabályzat

- 1.1 Bevezető és a Szabályzat célja
- 1.2 Szabályozási nyilatkozat
- 1.3 Képzés és Kommunikáció
- 1.4 “Hajnali Rajtaütések”
- 1.5 Felvásárlások
- 1.6 Felügyelet, biztosítás és jelentés
- 1.7 A Szabályzat megszegése

2 Útmutatók

- 2.1 Áttekintés – Versenyjog/Trösztellenes jog
- 2.2 Javasolt és tiltott dolgok:
 - Ügyfelek, Versenytársak, Szakmai Szövetségek és Hajnali Rajtaütések

Mellékletek

- I Standard “Átvettem, Elolvastam és Megértettem” levél munkavállalóknak
- II Forróvonal Információ
- III Az Éves Versenyjogi/Trösztellenes Megfeleléségi Jelentés minimális tartalma

1 Versenyjogi/Trösztellenes Megfelelőségi Szabályzat



1.1 Bevezető és a Szabályzat célja

A CRH hisz a szabad és nyitott piacon való működésben. A cégcsoport teljes mértékben elkötelezett azért, hogy betartsa azon országok versenytörvényeit, amelyekben jelen van. Ezt az alapelvet követve a vállalat hatékonyabbá és innovatívabbá válik. A releváns jogszabályoknak való megfelelés, valamint ezen alapelvek hatékony alkalmazása érdekében a CRH megköveteli a vállalatoktól, hogy a jelen dokumentumban szereplő szabályzatot és iránymutatásokat minimális elvárásként alkalmazzák.

További tanácsadásért és támogatásért kérjük olvassa el a Csoport intranetes oldalainak megfelelési vagy jogi részeit vagy vegye fel a kapcsolatot:

- a közvetlen felettesével
- az Országos Megfelelési Koordinátorával (CCC)
- a Divízió Jogtanácsosával vagy egy másik belső jogtanácsossal
- a Csoport Megfelelési és Etikai Vezetőjével.

1.2 Szabályozási nyilatkozat

A CRH Csoport vállalatai vagy alkalmazottai nem vehetnek részt olyan tevékenységekben, amelyeket a vonatkozó helyi vagy nemzetközi versenyjogi jogszabályok tiltanak. Minimumszabályként az alkalmazottaknak és a vállalatoknak kimondottan tilos egy versenytárral bármilyen formájú, írásos, elektronikus vagy szóbeli kommunikációt folytatni, amely arra irányul, hogy:

- Rögzítse, stabilizálja vagy ellenőrizze az árakat, a hitelfeltételeket, az engedményeket vagy a kedvezményeket
- Felossza a szerződéseket, piacokat, ügyfeleket vagy területeket
- Bojkottáljon bizonyos ügyfeleket vagy szállítókat, vagy
- Visszafogja vagy korlátozza bármilyen termék vagy szolgáltatás gyártását vagy értékesítését

A vállalatoknak biztosítaniuk kell, hogy nem alkalmaznak olyan üzleti stratégiákat, amelyek sérthetik az erőfölényre vonatkozó versenytörvényeket, vagy kísérletet jelentenek bármilyen piaci monopolizációra vagy erőfölénnyel való visszaélésre. Ha bármilyen kétség merül fel valamely kommunikáció, szerződés vagy üzleti stratégia versenyjogi szempontú megfelelésével kapcsolatban, akkor jogi tanácsot kell kérni. A versenyjoggal kapcsolatos néhány általános útmutató megtalálható a 2. pontban. Ugyanakkor, minden alkalmazott, akinek aggodalma van ezen a területen, beszéljen a felettesével, vagy az 1.1 pontban felsorolt személyek bármelyikével, vagy használja a II. Mellékletben szereplő forróvonalat.

1.3 Képzés és Kommunikáció

Az érintett alkalmazottak megfelelő versenyjogi képzése érdekében a Megfelelési és Etikai csapat helyi jogászokkal együttműködve, a helyi nyelven nyújt személyes és on-line képzési programokat. Az "Érintett Alkalmazottak" alatt értendők azok a tisztviselők akik a cég nevében járnak el; a felső vezetés; a humán erőforrás, a fejlesztési és beszerzési vezetők; pénzügyi kontrollerek vagy hasonló tisztségű személyek; bárki, akinek jelentős szerepük van a pályázatokban, becslésben, árképzésben, hiteldöntésekben, értékesítésben és marketingben; azok, akik kereskedelmi kapcsolatban vannak a kormányzati/szabályozási szervekkel és akiknek bármiféle kapcsolatuk van a versenytársakkal vagy szakmai szövetségekkel.

Az "osztálytermi képzés" legalább 3 évente biztosított, az új munkavállalóknak pedig a betanulási időszak alatt, melyet évente egy on-line képzési modulal egészítenek ki. Ezek a képzési programok az Országos Megfelelési Koordinátor hálózatán keresztül kerülnek átadásra helyi jogászokkal együttműködve, az Egyesült Államokban pedig az Oldcastle Law csoport által, szorosan együttműködve a vállalat ügyvezetőivel/igazgatóival annak érdekében, hogy az Érintett Alkalmazottak rendszeresen megfelelő képzésben részesüljenek. A jelen Szabályzat egy példányát át kell adni az alkalmazottnak a képzés ideje alatt és az "Átvettem, Elolvastam és Megértettem" levelet meg kell őrizni az alkalmazott személyes dossziéjában (lásd az I. Mellékletben szereplő standard levelet).

1.4 "Hajnali rajtaütések"

A hajnali rajtaütések meglepetésszerű ellenőrzések, melyeket az országos vagy nemzetközi versenyjogi/trösztellenes hatóságok végeznek a vállalat irodáiban, esetleg több helyszínen egyszerre. Ezen látogatások célja a versenyellenes magatartás lehetséges bizonyítékainak a kivizsgálása. Fontos, hogy minden telephely felkészüljön, hogy megfelelően reagáljon, ha a versenyhatóság hajnali rajtaütést végezne. Az Országos Megfelelési Koordinátor biztosítja, hogy a jogrendszernek megfelelő, írott utasítások legyenek kihelyezve minden helyszínen valamint, hogy a kinevezett vállalati képviselők, biztonsági és fogadó személyzet megfelelően képzett legyen, és hogy egy helyi ügyvédi iroda vagy belső jogtanácsos ki legyen nevezve az efféle vizsgálatok esetén való közreműködésre. További útmutatók a 2.2 pontban találhatóak. Egy hajnali rajtaütés esetén a helyi ügyvéden vagy a belső jogtanácsoson kívül értesíteni kell a vállalat ügyvezetőjét/ igazgatóját, a pénzügyi igazgatót/pénzügyi vezetőt és az Országos Megfelelési Koordinátort. Az Országos Megfelelési Koordinátornak pedig értesítenie kell a divíziós pénzügyi igazgatót, a divíziós megfelelési koordinátort és a Csoport Megfelelési és Etikai vezetőjét, aki majd értesítheti a Csoport pénzügyi vezetőjét és a befektetői kapcsolatokat felelőst.

1.5 Felvásárlások

Egy Megfelelőségi és Etikai Átvilágítási és Integrációs program került kialakításra annak érdekében, hogy mérsékeljék a jogutód felelősségének kockázatát a hatékony és átfogó összeolvadások, felvásárlások és közös vállalati átvilágítások során, valamint, hogy biztosítsák a megszerzett üzleti egységek megfelelő integrációját, annak érdekében, hogy megfeleljenek a jelen Versenyjogi/Trösztellenes Szabályzatnak. Ez a program külön kerül majd közlésre. Röviden:

- *a szabályszerű felvásárlási javaslatnak ismertetnie kell az elvégzett átvilágítási tevékenységet, hogy meg lehessen állapítani a felvásárlási cél Szabályzatnak való megfelelését*
- *az integrációs tervnek tartalmaznia kell egy világos programot a Szabályzat bevezetésére az új vállalatnál, beleértve a képzést, annak biztosítása céljából, hogy az felvásárlás 6 hónapon belül teljesen megfelelő legyen.*

1.6 Felügyelet, biztosítás és jelentés

Minden vállalat vezetőségének évente felül kell vizsgálnia a jelen Versenyjogi/Trösztellenes Szabályzat működési helyzetét. Az ügyvezetőnek/igazgatónak évente ki kell tölteni az Országos Megfelelőségi Koordinátor számára egy megfelelőségi jelentést, amely egy tanúsítványt és egy kérdőívet tartalmaz, amelyekben legalább a III. Mellékletben bemutatott információk szerepelnek olyan formátumban, ahogyan az évente a tanúsítási folyamat elején meghatározásra kerül.

Az Országos Megfelelőségi Koordinátor továbbítja a jelentéseket a Divíziós Megfelelőségi Koordinátornak, aki pedig elküldi az összegyűjtött információkat a Belső Ellenőrzési Vezetőnek és a Megfelelőségi és Etikai Csoportvezetőnek, akik készítenek egy jelentést az Ellenőrzési Bizottság részére a Szabályzat átfogó működéséről.

Továbbá, a Belső Ellenőrzés, a szokásos ellenőrzési programja részeként, jelentést tesz a vállalatok felé a jelen Szabályzat alkalmazásával kapcsolatos bármilyen problémáról.

Megjegyzendő, hogy a fenti megfelelőségi jelentés (mely tartalmazza a kérdőívet és a tanúsítványt) dokumentálja a CRH Üzleti Magatartási Szabályzatának betartását is, ahogyan az abban a Szabályzatban részletesebben meghatározásra került.

1.7 A Szabályzat megszegése

A jelen Versenyjogi/Trösztellenes Szabályzatnak a megsértése komoly pénzbüntetés kiszabásának kockázatát jelentheti a vállalat számára. Ezenkívül, az ilyen tettekért felelős személy polgári, és bizonyos jogrendszerekben büntetőjogi felelősségrevonásnak teszi ki magát, ami bírsággal, szabadságvesztéssel és/vagy vállalati tisztségviseléstől való eltiltással jár. Ezért a szabályzat megsértése súlyos szabálysértésnek tekintendő és ilyen esetben a fegyelmi eljárások teljes mértékben érvényesítésre kerülnek, beleértve a munkaviszony megszüntetését is.

Ez a rész arra szolgál, hogy a munkavállalók megismerkedjenek a versenyjog néhány alapelveivel. A feltüntetett információk csak általános jellegűek és nem arra szolgálnak, hogy helyettesítsék a részletes országspecifikus elemzést, amelyet a képzési program keretén belül kapnak a munkavállalók. Különösen fontos megjegyezni, hogy az alábbi példák csak az a céljuk, hogy a potenciális versenyjogi figyelmeztető jeleket bemutassák, ugyanakkor az egyes országok jogszabályai eltérhetnek az itt leírtaktól. Az alkalmazottak kötelesek bármilyen versenyjogi kérdéssel vagy versenyjogi gyakorlati problémával az 1.1. pontban szereplő megfelelő személyhez fordulni.

2.1 Áttekintés – Versenyjog/Trösztellenes jog

A trösztellenes/versenyjogi jogszabályok célja, hogy ösztönözzék a versenyt a piacon, hogy biztosítsák a gazdasági erőforrások legjobb elosztását, a legalacsonyabb árakat és a legjobb minőséget, és hogy fenntartsák, és elősegítsék a szabad vállalkozási rendszert. A törvények általában a következőkre terjednek ki:

- **Körbenyerés:** a versenytársak közötti bármilyen megállapodás, amely egy pályázatnál befolyással lehet a versenyre. Például:
 - engedni egy versenytársat, hogy elnyerjen egy munkát, ha cserében ő is enged elnyerni egy másikat
 - megegyezni egy versenytárral, hogy egyikük szándékosan magas vagy alacsony árajánlatot készítsen
- **Árrögzítés:** a versenytársak közötti megállapodás, hogy együtt dolgozzanak vagy megosszák az információkat az árazási döntések meghozatala érdekében, beleértve az áremelést vagy annak az árnak a rögzítését, amelyen az ügyfelek továbbértékesítik a termékeket. Példák:
 - megegyezés egy versenytárral, hogy ugyanazt az árat kérje, ne adjon kedvezményt vagy ne menjen a minimálár alá
 - az ügyfél továbbértékesítési árának rögzítése, vagy az ügyfél korlátozása abban, hogy kinek vagy hol értékesítse újra a terméket (kiviteli tilalom)
- **Piacok felosztása:** egy megállapodás az ügyfelek és a piacok felosztására. Példa:
 - csak egy bizonyos típusú ügyfélnek (pl. lakossági) vagy meghatározott régióban (pl. az ország északi része) értékesít, míg a versenytárs egy másiknak (pl. kereskedelmi ügyfélnek vagy az ország déli részén)
- **díszkrimináció:** különböző árak megszabása különböző

ügyfeleknek jogos indok nélkül.

- **Erőfölénnyel való visszaélés** vagyis visszaélés a jelentős piaci részesedéssel. Példák:
 - mesterségesen alacsony, a költségeknél alacsonyabb árak megszabása a verseny csökkentése céljából (“kiszorító árazás”)
 - bizonyos ügyfeleknél vagy ügyfelek csoportjánál a termékellátás megtagadása (“bojkottálás”)
 - megállapodás abban, hogy akkor ad el a vásárlónak, ha az beleegyezik abba, hogy csak Öntől vásárol (“kizárólagos megállapodás”)
 - kényszeríteni az ügyfelet, hogy megvásároljon egy terméket mielőtt egy másikat beszerez (“árukapcsolás”)
- **Bizalmas Információk Cseréje:** információcsere jövőbeni árakról, árreésekről, kedvezményekről vagy egyéb hiteltételekről és/vagy kereskedelmi vagy marketing stratégiákról.

Amire figyelni kell:

- A jog szempontjából versenytársaknak tekintendők úgy az aktuális, mind a potenciális versenytársak.
- A megállapodások lehetnek kifejezetek vagy hallgatólagosak, és bármely szóbeli vagy írásbeli formában történhetnek (beleértve a leveleket, e-maileket, belső feljegyzéseket, szociális média hálózatokat, stb.) vagy lehetnek burkoltak, egy kereskedelmi szövetség által kiadott javaslat alapján, amennyiben ezt a tagok követik. Továbbá, a megállapodásoknak nem kell hatást kifejteniük – elegendő a verseny torzításának szándéka.
- A versenykockázat kezelésének egy hatékony módja azon kommunikációk azonosítása, amelyek nem megfelelőnek tűnhetnek és ezért veszélyt jelenthetnek, majd dokumentálni ezek vonatkozásában a jogszerű üzleti indokot. Ha megalapozott indoka van kommunikálni egy versenytárral, azt csakis versenysemleges időszakban tegye, legyen elővigyázatos pályázat vagy árazási javaslat idején.

2.2 Javasolt és tiltott dolgok: Ügyfelek & Versenytársak

Ne feledje, hogy az alább bemutatott "Javasolt és Tiltott Dolgok" csak az általános nemzetközi versenyjogi szabályok egyszerűsített leírásai. A törvények eltérőek lehetnek a saját országában, de legalább az alább felsorolt helyzetek arra kell vezessék a munkavállalót, hogy rákérdezzen az Országos Megfeleléségi Koordinátorára, annak érdekében, hogy megbizonyosodjon, hogy a helyi vállalatok betartják a helyi verseny törvényt.

Ügyfelek		
tiltott	Kérjen tanácsot a vezetőségtől mielőtt	javasolt
<ul style="list-style-type: none"> • Próbálni korlátozni az ügyfeleket, hogy árukat importáljanak vagy exportáljanak a területeiken kívülre • Egy újraértékesítési árat erőltetni (az Egyesült Államokban meg lehet határozni egy minimális újraértékesítési árat, amennyiben az indokolatlanul nem korlátozza a versenyt) • Megakadályozni az ügyfeleket alternatív termékek készleten tartásában 	<ul style="list-style-type: none"> • Kizárólagos beszerzési megállapodást kötne • Különböző feltételeket szabna különböző ügyfeleknek jogos, objektív, üzleti indok nélkül • Megtagadná egy ügyfél kiszolgálását vagy felmondana egy létező megállapodást • Kötelezné ügyfelét, hogy megvásároljon egy terméket, mielőtt egy másikat beszerezne (ezek a "kapcsolt" megállapodások illegálisak lehetnek, amennyiben korlátozzák a szabad versenyt) 	<ul style="list-style-type: none"> • Intenzíven reklámozni a termékeit és szolgáltatásait • Javasolni egy továbbértékesítési árat (de ezt nem erőltetni) • Elvárni az ügyfelektől egy terméknek egy bizonyos védjegy alatti értékesítését

Versenytársak		
tiltott	Kérjen tanácsot a vezetőségtől mielőtt	javasolt
<ul style="list-style-type: none"> • Közvetlen vagy közvetett módon árakat rögzíteni • Ügyfeleket vagy piacokat felosztani • Bármilyen más szerződési feltételeket rögzíteni • Megbeszélni az árképzés bármelyik aspektusát (hitelfeltételek, engedmények, árresek, kedvezmények) • Fékezni vagy korlátozni a termelést • Megbeszélni a pályázati vagy az ügyfelek ajánlatait • Megegyezni egy versenytárral bizonyos ügyfelek kiszolgálásának megtagadásában • Megkeresni bármely "ideértett szereplőt" a fentiek bármelyikével 	<ul style="list-style-type: none"> • Részt venne egy kereskedelmi szövetségben vagy információkat továbbítana a részére • A szokásos üzleti kapcsolaton kívüli meghívásokat elfogadna a versenytársaktól, vagy azoknak felajánlana • Az információcsere bármilyen formájába beleegyezne 	<ul style="list-style-type: none"> • Intenzíven versenyezni • Általános iparági ügyek megvitatása, de a vállalattal/ügyfelekkel kapcsolatos bizalmas információk felfedése nélkül • Megtudni minél többet a versenytársakról nyilvános vagy független harmadik forrásokból (de mindig ügyeljen a forrásra)

Javasolt és tiltott dolgok: Szakmai Szövetségek és Hajnali Rajtaütések

Szakmai Szövetségek	
tiltott	javasolt
<ul style="list-style-type: none"> • Megbeszélni a jelenlegi vagy a jövőbeni árakat más kereskedelmi szövetségi tagokkal (vigyázni kell a múltbeli árakkal, különösképpen a legutóbbiakkal) • Beszélni más kereskedelmi szövetségi tagokkal az árak standardizálásáról, stabilizálásáról, árazási eljárásokról, kedvezményekről, hitelfeltételekről, értékesítési szabályozásról vagy piacok felosztásáról • Beszélni más kereskedelmi szövetségi tagokkal egy céggel való üzletkötés megtagadásáról, a cég árai vagy forgalmazási gyakorlata miatt • Részt venni informális üléseken, amelyek a fenti témák bármelyikéről szólnak 	<ul style="list-style-type: none"> • Részt venni megfelelő kereskedelmi szövetségekben • Általános és történeti információkat megosztani, biztosítva közben, hogy nem fed fel a vállalat/ügyfél bizalmas információit • Megbizonyosodni, hogy a kereskedelmi szövetségek üléseihez napirend, majd ezekről jegyzőkönyv készül • Elhagyni a kereskedelmi szövetség ülését ha a megbeszélés versenyellenesre fordul és távozását valamint annak okát belefoglaltatni a jegyzőkönyvbe • Óvatosnak lenni a vállalat mint “piacvezető” jellemzésével vagy egyéb agresszív kifejezések használatával

Megjegyzés: Amennyiben úgy gondolja, hogy egy kereskedelmi szövetségnél való folyamatos tagsága veszélyes lehet Önre vagy a vállalat hírnevére nézve a versenytörvény/trösztellenes törvény kapcsán, mondja vissza a tagságát. Ezt az intézkedést meg kell vitatni a vállalat ügyvezetőjével/igazgatójával, az Országos Megfelelőségi Koordinátorral és a Divízió Jogtanácsosával vagy egy másik belső jogással.

Hajnali Rajtaütések	
tiltott	javasolt
<ul style="list-style-type: none"> • Pánikba esni vagy agresszívan reagálni • Megtagadni a vizsgálatban részt vevő ellenőrök beengedését • Visszatartani, eltitkolni, megsemmisíteni vagy módosítani bármilyen bejegyzést • Hamis vagy félrevezető információkat szolgáltatni • Kiegészítő információkkal ajánlkozni • Ötletelni vagy véleményezni • Sietni megválaszolni a nehéz vagy gyanú alapjául szolgáló kérdéseket • Tájékoztatni a vállalaton kívüli személyeket az ellenőrzésről 	<ul style="list-style-type: none"> • Nyugodtnak, udvariasnak, közreműködőnek és határozottnak lenni • Ellenőrizni az érkező ellenőrök személyazonosságát • Riasztani a helyszín kijelölt tisztviselőjét és a külső jogi képviselőt • Másolatokat készíteni az ellenőrök által megtekintett, lemásolt vagy lefoglalt összes dokumentumról • Tanácsért fordulni, ha nem ismeri biztosan a saját/az ellenőrök jogait • Lejegyezni az összes feltett kérdést és az adott válaszokat • Mindenhova elkísérni az ellenőröket • Hivatkozni a helyszínen lévő teljes hajnali rajtaütések iránymutatásokra • Ügyvéd jelenléte az összes interjúnál



Bizalmas A CRH Versenyjogi/Trösztellenes Megfelelőségi Szabályzata

Ezennel igazolom, hogy átvettem, elolvastam és megértettem, valamint elfogadom, hogy köteles vagyok betartani a CRH Versenyjogi/Trösztellenes Megfelelőségi Szabályzatának előírásait.

Aláírta:

Aláírás: _____

Nagybetűkkel: _____

Dátum: _____

Átvette a HR osztály:

Aláírás: _____

Nagybetűkkel: _____

Dátum: _____

II. Melléklet: Forróvonal Információ

Jelen bizalmas, többnyelvű, non-stop szolgáltatás telefonszámait alább megtalálhatók. A forróvonal online elérhető a www.CRHhotline.com (vagy az Egyesült Államokban a www.tnwinc.com/oldcastle) oldalon.

Ország	Hozzáférfési Kód	Ingyenes hívószám	Nyelv
Ausztria	0800 200 288	1-800-913-4997	Német
Ausztrália		1-800-268-857	Angol
Belgium		0800-7-1127	Holland/Francia
Észak-Kína		10-800-711-0720	Mandarin
Dél-Kína		10-800-110-0663	Mandarin
Csehország		800-223-228	Cseh
Dánia		80-885-456	Dán
Észtország	800-12001	1-800-913-4997	Észt
Finnország		08001-1-2684	Finn
Franciaország		0800-91-9060	Francia
Németország		0800-182-7698	Német
Magyarország		06-80-088-065	Magyar
Írország		1-800-553-772	Angol
India		000-800-100-7897	Angol
Izrael		180-941-0347	Héber
Olaszország		800-788-729	Olasz
Lettország		8000-1172	Lett
Hollandia		0800-022-9660	Holland
Norvégia		800-699-60	Norvég
Lengyelország		00-800-111-1556	Lengyel
Portugália		800-8-11572	Portugál
Románia	080-803-4288	1-800-913-4997	Román
Oroszország (St. Petersburg)	363-2400	1-800-913-4997	Orosz
Oroszország (Egyéb)	8*10-800-110-1011	1-800-913-4997	Orosz
Szlovákia	0800-000-101	1-800-913-4997	Szlovák
Spanyolország		900-96-1228	Spanyol
Svédország		020-79-0022	Svéd
Svájc		0800-56-1248	Német /Francia
Törökország	0-811-288-0001	1-800-913-4997	Török
Ukrajna	0*00-11	1-800-913-4997	Ukrán
Egyesült Királyság (É-Író. is)		0800-028-5707	Angol
Egyesült Államok		1-888-312-2698	Angol/Spanyol
Kanada		1-888-312-2698	Angol/Francia
Chile		1-230-020-1779	Spanyol
Argentína		0-800-555-7966	Spanyol

^ azt jelzi, hogy meg kell várni egy második tárcsahangra

III. Melléklet: Az Éves Versenyjogi/Trösztellenes Megfelelőségi Jelentés minimális tartalma



■ A kitöltött tanúsítvány tartalmaz:

- egy nyilatkozatot arról, hogy a vezetőség ellenőrizte a Versenyjogi/Trösztellenes Megfelelőségi Szabályzat alkalmazását az aktuális évben (Ezt fel kell jegyezni a vezetőségi ülés jegyzőkönyvében is.)
- egy összefoglalót az év során végzett képzési tevékenységekről
- egy összefoglalót minden, a versenyjogi hatóságok által végzett hajnali rajtaiütesről vagy vizsgálatról az ellenőrzés alá vont évben és egy frissítést a megelőző évben végzett vizsgálatokról
- részletes és kidolgozott módosító intézkedéseket az olyan esetekre, amikor a Szabályzat nem kerül teljes mértékben alkalmazásra (pl. a felvásárlásokkal kapcsolatban az integrációs kérdéseknél, vagy ahol észlelték a megfelelés hiányát)
- kérelmet, ahol további útmutatás és támogatás szükséges a Szabályzat bármely részével kapcsolatban

■ a kitöltött kérdőív tartalmazza az igazolásokat arról, hogy:

- a piaci kereskedelmi stratégiák és cselekmények megfelelnek az összes vonatkozó versenyjogi szabályozásnak, és hogy bármilyen felmerülő probléma esetén jogi tanácsadás áll rendelkezésre
- a vezetőség tisztában van azzal, hogy a Szabályzat megszegése komoly pénzügyi és hírnevet érintő kockázatot jelenthet a vállalatnak és az egyéneknek
- az Országos Megfelelőségi Koordinátor kijelölt egy helyi jogászt a Szabályzat bevezetésének támogatására
- a hajnali rajtaiütesek iránymutatásai el lettek készítve írott formában a helyi nyelven és minden helyszínen rendelkezésre állnak
- az összes érintett személy részesült a helyi szinten alkalmazott versenyjogi képzésben
- a Szabályzat egy példányát kiosztották az összes érintett munkavállalónak és az átvételi elismervényt megőrizték
- különös figyelmet fordítottak arra, hogy elkerüljék a versenyjogi megfelelés kockázatokat a szakmai szövetségek tagsága kapcsán

A fenti információk módosulni fognak és az éves tanúsítási folyamat kezdetekor kerülnek elrendelésre és közlésre. Megjegyzendő, hogy a tanúsítvány és a kérdőív dokumentálni fogja a CRH Üzleti Magatartási Szabályzatának betartását annak megfelelően, ahogyan az abban részletesebben leírásra került.